

2026 華山畢業季

畢業展徵件報名表 3-1

填表日期：_____

一、申請學校/科系	1. 校名：_____ (請完整填寫) 2. 科系：_____ (請完整填寫) 3. 申請名義： ☐ 系所 ☐ 個人
二、畢展名稱 (可暫訂)	
三、申請聯絡人資料	1. 申請人姓名：_____ 2. 聯絡人職稱：_____ (例如：總召、副召、場地組組長) 2. 聯繫電話：_____ (請留手機) 3. 電子信箱：_____ 4. 聯絡地址：(郵遞區號) _____ _____
四、申請日期	《2026 華山畢業季》共兩檔期。 第一檔：進場時間 5/05-5/07 活動期間 5/08-5/10(至少三天) 撤場 5/11 第二檔：進場時間 5/26-5/28 活動期間 5/29-5/31(至少三天) 撤場 6/01 預計承租時間安排(為配合統一宣傳，活動日至少需三天週五至週日) 共____天，進場日期____(____天)+活動日期____(____天)+撤場日期____(____天) (請填日期、天數並勾選下方檔期，若兩檔皆可，請擇一檔填寫日期) 範例：共 5 天，進場日期 5/14(1 天)+活動日期 5/15-5/17 (3 天)+撤場日期 5/18(1 天) ☐只申請第一檔 ☐只申請第二檔 ☐第一檔及第二檔時間皆可
五、申請坪數	(*為提升整體畢業季形象及善用本園區展覽空間，將由華山評選審查小組依據各參展單位提交的坪數需求及策展企畫書進行場館安排，預計開放：東 2A、B、C、D 館、中 4A 館，場館資訊請參考官網 https://www.huashan1914.com/w/huashan1914/AppPlaceList) 第一志願：_____、第二志願：_____ (請填館別並勾選下方坪數規格) ☐ 230 坪 (預計場館：東 2C 館) ☐ 189 坪 (預計場館：東 2B 館、東 2D 館) ☐ 120-141 坪 (預計場館：東 2A 館、中 4A 館) ☐ 其他需求：_____ ☐ 若非前二志願，我同意協調其他相近坪數的場館安排

2026 華山畢業季

畢業展徵件報名表 3-2

六、活動形式/入場 (可複選)	形式： ☐ 1. 展覽 ☐ 2. 表演 ☐ 3. 講座/論壇/研討會 ☐ 4. 市集 ☐ 5. 其他_____ 入場： ☐ 1. 自由(免費)入場 ☐ 2. 線上報名(預約制) ☐ 3. 售票入場 ☐ 4. 其他____
七、發票抬頭及統編	☐ 發票抬頭 _____ (必填) ☐ 統一編號 _____ (必填) (*因承租場地需開立「發票」，故申請者如為畢籌小組，繳交【畢業季報名表】時需提供就讀學校之「發票抬頭」、「發票統編」，證明屬實為該校應屆畢業生，辦理畢展使用。)
八、工作人員(初估人數)	
九、觀展人次(初估人數)	
十、預計作品數量	
十一、參展單位/聯展媒合	(*若僅單一科系畢展，則填寫該科系畢展，如為跨系/跨校聯展，則請詳列每個單位，並標示主要的聯繫單位)
十二、畢展企劃書內容	企劃簡述： (*本欄請簡列段落標題，限 200 字內)，並依附件一詳述《活動企劃書》 (*請以附件夾檔寄送：提供檔案格式 <u>WORD 檔</u> 及 <u>PDF 檔</u> ，自訂段落標題)
十三、場地配置圖(初版) 請以第一志願場館提供配置圖	☐ 詳見附件一，《活動企劃書範本》→第八項、場地配置圖 (*如另以附件夾檔寄送：格式請採 <u>簡報 PDF</u> 、 <u>WORD</u> 或 <u>JPG</u> 檔，檔名標註_場地配置圖)
十四、資訊管道回饋	(*請協助勾選活動資訊意見回饋：得知徵件活動資訊來源?是否於華山文創辦理過畢展?) 徵件資訊來源： ☐ 1. 電話洽詢 ☐ 2. 華山官網公告 ☐ 3. 華山 FB / IG ☐ 4. 學校系辦 ☐ 5. 學長姐傳承 ☐ 6. 其他 _____ 學校/科系是否曾於本園區辦理過畢展： ☐ 1. 是 _____ (次數或年份) ☐ 2. 無

2026 華山畢業季

畢業展徵件報名表 3-3

十五、注意事項

1. **電郵收件**：畢業季徵件採線上收件報名(不受理紙本送件)，檔案限 10MB 以內。受理時間**即日起至 2025/10/22(三) 23:59 止**，逾期不候。
2. **申請資格**：立案登記之國內大專院校或該校應屆畢業生(*個人需檢附用印證明)。
3. **申請對象**：文創相關科系，(含設計、建築、傳播、電影、電視、音樂、戲劇、圖書出版、數位內容、文化科技領域)等應屆畢業生。
4. **資料格式**：報名表、企畫書皆需同時提供 word 及 PDF 檔；附件二、三請以獨立附件提供掃描檔，勿合併其他檔案；平配圖請提供 PDF 或圖檔(請確保檔案具高解析度)。
5. **獲選公告**：獲選名單將於 2025 年 11 月 12 日於園區公告並另行通知，無場館異動需求單位，5 天內簽約(*一週內完成簽約匯保金)。場館配置若有調整需求或退展，皆須以書面提出申請，並視情況開放候補單位或二徵。
6. **場地租借**：以「天」為計算單位，使用時間為 8:00-22:00；夜間超時 22:00~次日 8:00，以每小時\$10,000(含稅)計算。
7. **場租優惠**：2026 華山畢業季，徵件獲選者**免場租**。
8. **電費/空調費**：每度\$10 元(未稅)，不足 1 度以 1 度計算；各場館除基本設備外，如需租借場館器材、廣告刊登、清潔、停車費等，請另填服務需求租借表單，費用另計。
9. **園區規範**：場地租借請詳閱【**園區管理規章罰則**】，如有違反租借辦法造成園區場地損壞影響活動，將依違規事項處以罰款，本園區保有場地變更及租借決定權。
10. **行銷宣傳**：
 - (1) 配合相關行銷宣傳活動規劃，並派員參加華山畢業季「場地說明會暨展前工作坊」、「進場協調會」及「華山畢業季系列活動」。
 - (2) 準時提供宣傳資料及活動資料。
 - (3) 宣傳物上需將華山 1914 文創產業園區列為「共同主辦單位」，並放上華山與華山畢業季之 logo

我已確實閱讀並填寫報名資料。 簽名_____

華山畢業季聯絡窗口：02-23581914 分機 596

E-mail：graduate@huashan1914.com

2026 華山畢業季 活動企劃書

一、活動理念：

二、活動目的：

三、活動名稱：

四、活動日期： 年 月 日（ ） ~ 月 日（ ）： ~ ： （對外開放時間）

五、活動地點：

六、活動相關單位：主協辦及贊助單位。

七、企劃內容：

1. 活動概要
2. 執行方式
3. 展品數量、性質及參展人數
4. 視覺設計(展覽主視覺、海報、及各展覽相關設計物。)

八、場地配置圖：(請以第一志願場館模擬配置圖，企畫書必備，並另提供高解析圖檔或 PDF 檔)

九、行銷媒宣：

十、預期效益：

十一、執行團隊介紹/人力配置：

十二、工作進程表：(*可使用甘特圖或表格示意)

十三、其他：(請補充過往畢展的場地配置及展場照片，其餘可自由補述)

附件二、應屆畢業展申請承辦人，校方用印證明(就讀學校或科系系辦蓋印)

2026 華山畢業季 畢展申請人/校方用印證明

茲證明_____ (學校名稱、科系名稱) _____，中華民國_____年應屆畢業生
畢業展申請人_____ (科系名稱) _____學生_____ (申請人姓名) _____，依報名表申請之檔
期與場地，預計於華山文創園區 2026/05/05(二)至 06/01(一)《2026 華山畢業季》
期間，辦理_____ (活動名稱) _____。本案畢展申請人之相關報名資
料，特以本校科系用印證明畢展總承辦係屬本校畢業生，後續如獲選辦理，畢展
申請人學生提供之個人匯款帳號，屬實為畢展籌備小組工作人員_____ (退款帳戶名) _____，
依履約合約檢附之畢展活動匯款退保代表帳戶。

特立此據以茲證明

校章或系章用印處

學校名稱、科系名稱：_____

校方聯絡電話/分機/聯繫窗口：_____

中 華 民 國

年

月

日

2026 華山畢業季

提案企劃書/保證金履約聲明

申請人_____經《2026 華山畢業季》徵件提案，提出畢業展企劃內容絕無涉及抄襲、違反著作權法或未經著作權人同意或授權之行為，申請人繳交資料屬實為應屆畢業生身份，企劃執行辦理畢展成果活動。本案如經獲選執行，將依園區合約內容如實履約，並於簽訂合約後依規定繳交保證金新台幣 5 萬元整，如有違反履約行為或逕行取消，園區得以沒收全額保證金並保有場地變更及租借決定權。

申請人謹聲明以上資料均屬實

校章或系章用印處

申請人簽名：_____（申請人姓名）

學校(科系)用印證明：_____（學校/科系名稱）

中 華 民 國

年

月

日